બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ,
જુનાગઢ
તા: ૨૧/૦૬/૨૦૧૭

કાર્યાલય આદેશ:

સરકારશ્રી શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા ગુજરાત રાજ્યની તમામ સરકારી કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણનું સ્તર ઉચ્ચું જળવાઈ રહે તેમજ કોલેજ ઉતરોતર પ્રગતિ કરે તથા સ્ટાફના પ્રમોશન ગ્રેડ તથા વિદ્યાર્થીના શિસ્તના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ થાય તેવા શુભ હેતુથી સરકારી તમામ કોલેજોમાં આઈ.કયુ.એ.સી.(INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL) ની રચના કરવાનું નક્કી થયેલ છે.

આ કોલેજમાં નીચે જણાવેલ સભ્યોની આઈ.કયુ.એ.સી. સમિતિની રચના કરવામાં આવે છે. તેમજ આ કમિટી હસ્તકની કાર્યવાહી પણ નીચે જણાવેલ વિગતે દર્શાવવામાં આવે છે.

આઈ.કયુ.એ.સી. (કમિટી)

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કમિટીમાં હોદ્દો
૧.	ડો.આર.પી.ભટ્ટ	પ્રિન્સીપાલ	ચેરમેન
૨.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી	કોર્ડીનેટર
૩.	ડો.એમ.એમ.ચાવડા	વડાશ્રી રસાયણશાસ્ત્ર	સભ્ય
૪.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી	સભ્ય
૫.	શ્રીમતી જે.બી.પરડવા	સીનિ. વ્યાખ્યાતા ગણિત	સભ્ય
૬.	શ્રીમતી એમ.એન.લખલાણી	હેડ ક્લાર્ક	સભ્ય
૭.	શ્રી પી.ટી. કનેરીયા	વાલી	સભ્ય
૮.	શ્રી એચ.ડી.કારીયા	વાલી	સભ્ય
૯.	શ્રી પાર્થ ભટ્ટ	વિદ્યાર્થી	સભ્ય
૧૦	શ્રી અભિ ભેસાણીયા	વિદ્યાર્થી	સભ્ય

ઉપરોક્ત કમિટીની રચના કરવામાં આવે છે. આ કમિટીનું કાર્યક્ષેત્ર નીચે પ્રમાણે રહેશે.

૧. વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણ માટેના ગુણવતાના માપદંડો નક્કી કરવા.

૨. શૈક્ષણિક અને વહીવટી ગુણવતા માટેના માપદંડો નક્કી કરવા.

૩. શૈક્ષણિક કાર્ય માટે સુંદર વાતાવરણ ઉભું કરવું તેમજ વિદ્યાર્થીઓને ગુણવતાવાળું શિક્ષણ મળે અને સ્ટાફ સારી રીતે ફરજ બજાવે તે માટે સર્જનાત્મક વિચારો રજુ કરી અમલીકરણ કરવું.

૪. વિદ્યાર્થીઓ, સ્ટાફ સાથે સંકલન જળવાઈ રહે તેમજ વાલીઓ, વિદ્યાર્થીઓને જ્ઞાન ટેકનીકથી સરળ અને સમૃધ્ધ વાતાવરણ ઉભું કરી કોલેજની પ્રગતિ માટેનું કાર્ય કરવું.

૫. સમયાંતરે કોલેજના શૈક્ષણિક કાર્ય તથા વહીવટી કામગીરી માટે વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓના ફીડબેંક મેળવવા અને આ ફીડબેંકમાં કોઈપણ ખામી જણાય તો તે દુર કરી ગુણવતા સભર શિક્ષણ જળવાઈ રહે તે માટેના પ્રયાસો કરવા.

૬. કોલેજમાં આંતરીક વર્કશોપ કે સેમીનારોનું આયોજન કરવું તથા સુપેરે પર પાડવું.

૭. ક્વોલીટી શિક્ષણનું ડોક્યુમેન્ટ તૈયાર કરવું તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહિત કરવા સમય-સંજોગો અનુસાર પ્રસારણ કરવું.

૮. કોલેજની સમગ્ર કામગીરી ગુણવતા સભર જળવાઈ રહે તે માટે આદર્શ પ્રક્રિયાઓ કરી દરેક ક્ષેત્રમાં અગ્રેસર રહે તેવા પ્રયત્નો કરવા.

૯. શૈક્ષણિક કામગીરી તથા વહીવટી કામગીરીનું આંતરિક ઓડીટ કરતાં રહેવું અને ઓડીટ થયા બાદ ફોલોઅપ લેતાં રહેવું.

૧૦. ઇન્સ્ટીટયુટ ડેવલપમેન્ટ માટેની જરૂરી પ્રક્રિયા કરવા સજ્જ રહેવું.

૧૧. AICHE ડેટા ભરવા અને દર વર્ષે અપડેટ કરવા.

૧૨. ગુણવતા શૈક્ષણિક ડેટા દર વર્ષે NAAC ની સાઈટમાં અપડેટ કરતાં રહેવા.

૧૩. ઈન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી(NMEICT)/બ્રોડબેન્ડ/વાઈફાઈનાં જોડાણ લઇ સમગ્ર વિદ્યાર્થીઓને લાભ મળે તે માટે પ્રક્રિયા કરવી.

૧૪. કોલેજોના જુદાં-જુદાં ફંકશનો/આયોજન કરી પૂર્ણ કરવા.

૧૫. એકેડેમિક સ્ટાફના સમયસર પ્રમોશન/ગ્રેડ માટેની નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવી.

૧૬. આ સિવાય પ્રિન્સીપાલશ્રી/ ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી અથવા તો યુ.જી.સી./રૂસા દ્વારા જે કંઈ નવી સૂચનાઓ મળે તેની કાર્યવાહી કરવી.

સમગ્ર કામગીરી સુપેરે પાર પડે તે માટે વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વાર કમિટીની બેઠક કરવી તથા આ બેઠકના એજન્ડા તમામ સદસ્યશ્રીઓને સમય મર્યાદામાં પહોચાડવા તથા બેઠક પૂર્ણ થયા બાદ થયેલ કાર્યવાહીની નોંધ (મીનીટસ) અદ્યતન રાખવી તેમજ મીનીટસની જાણ પણ તમામ સદસ્યશ્રીને કરતાં રહેવું.

આ આદેશનો તુરત જ અમલ કરવાનો રહેશે.

પ્રિન્સીપાલ
બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ
જુનાગઢ

નકલ સવિનય જાણ થવા સારૂ:

૧. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ડો.જી.મ. ભવન, બ્લોક નં-૧૨,
ગુ.રા.ગાંધીનગર

નકલ જાણ તથા અમલાર્થે:

૧.	ડો.આર.પી.ભટ્ટ	પ્રિન્સીપાલ
૨.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી
૩.	ડો.એમ.એમ.ચાવડા	વડાશ્રી રસાયણશાસ્ત્ર
૪.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી
૫.	શ્રીમતી જે.બી.પરડવા	સીનિ. વ્યાખ્યાતા ગણિત
૬.	શ્રીમતી એમ.એન.લખલાણી	હેડ ક્લાર્ક
૭.	શ્રી પી.ટી. કનેરીયા	વાલી
૮.	શ્રી એચ.ડી.કારીયા	વાલી
૯.	શ્રી પાર્થ ભટ્ટ	વિદ્યાર્થી
૧૦	શ્રી અભિ ભેસાણીયા	વિદ્યાર્થી

નાં/બવિકો/મહેકમ/આઈકયુએસી/કમિટી/૨૦૧૭-૧૮/

બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ,
જુનાગઢ
તા: ૨૯/૦૬/૨૦૧૭

પ્રતિ,
સભ્યશ્રીઓ તમામ,
આઈકયુએસી કમિટી,
આ કોલેજ

જય ભારત સાથ આપણી કોલેજને લગતી નીચે મુજબની બાબતોની ચર્ચા-વિચારણા, સૂચનો વિગેરે માટે આપણી આઈકયુએસી કમિટીની બેઠક તા: ૧/૦૭/૨૦૧૭ ના રોજ બપોરના ૧૬-૦૦ કલાકે આચાર્યશ્રીની ચેમ્બરમાં રાખવામાં આવેલ છે. જેમાં તમામ સભ્યશ્રીઓએ હાજર રહેવા વિનંતી.

કોર્ડીનેટર
આઈકયુએસી કમિટી
બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ
જુનાગઢ

એજન્ડા:

૧. સમયાંતરે કોલેજના શૈક્ષણિક કાર્ય તથા વહીવટી કામગીરી માટે વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓના ફીડબેંક મેળવવા અને આ ફીડબેંકમાં કોઈપણ ખામી જણાય તો તે દુર કરી ગુણવતા સભર શિક્ષણ જળવાઈ રહે તે માટેના પ્રયાસો કરવા.

૨. ઇન્સ્ટીટયુટ ડેવલપમેન્ટ માટેની જરૂરી પ્રક્રિયા કરવા સજ્જ રહેવું.

૩. AICHE ડેટા ભરવા અને દર વર્ષે અપડેટ કરવા.

૪. ગુણવતા શૈક્ષણિક ડેટા દર વર્ષે NAAC ની સાઈટમાં અપડેટ કરતાં રહેવા.

૫. ઈન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી(NMEICT)/બ્રોડબેન્ડ/વાઈફાઈનાં જોડાણ લઇ સમગ્ર વિદ્યાર્થીઓને લાભ મળે તે માટે પ્રક્રિયા કરવી.

૬. એકેડેમિક સ્ટાફના સમયસર પ્રમોશન/ગ્રેડ માટેની નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવી.

બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ

જુનાગઢ

તા:૪/૦૭/૨૦૧૭

આપણી કોલેજમાં આઈક્યુએસી કમિટીની બેઠક તા: ૧/૭/૨૦૧૭ ના રોજ બપોરના ૪-૦૦ કલાકે મળેલ હતી. જેમાં નીચે જણાવેલ સભ્યશ્રીઓ હજાર-ગેરહાજર રહેલા હતાં.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	હાજર કે ગેરહાજર
૧.	ડો.આર.પી.ભટ્ટ	ચેરમેન	હાજર
૨.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી	હાજર
૩.	ડો.એમ.એમ.ચાવડા	સભ્ય	હાજર
૪.	ડો.એમ.એમ.જાની	સભ્ય	હાજર
૫.	શ્રીમતી જે.બી.પરડવા	સભ્ય	હાજર
૬.	શ્રીમતી એમ.એન.લખલાણી	સભ્ય	હાજર
૭.	શ્રી પી.ટી. કનેરીયા	સભ્ય	હાજર
૮.	શ્રી એચ.ડી.કારીયા	સભ્ય	હાજર
૯.	શ્રી પાર્થ ભટ્ટ	સભ્ય	હાજર
૧૦	શ્રી અભિ ભેસાણીયા	સભ્ય	હાજર

ઉપરોક્ત તમામ સભ્યોની ઉપસ્થિતિમાં અગાઉ મોકલેલ એજન્ડા મુજબ નીચે જણાવેલ મુદ્દાઓની ચર્ચા થયેલ અને ચેરમેન તેમજ કમિટી દ્વારા મુદ્દા વાઈઝ નિર્ણયો થયેલા હતાં.

૧. સમયાંતરે કોલેજના શૈક્ષણિક કાર્ય તથા વહીવટી કામગીરી માટે વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓના ફીડબેંક મેળવવા અને આ ફીડબેંકમાં કોઈપણ ખામી જણાય તો તે દુર કરી ગુણવતા સભર શિક્ષણ જળવાઈ રહે તે માટેના પ્રયાસો કરવા.

- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થી વાલીઓના ફીડબેંક મેળવી સૂચનો સારા જણાતા હોય અમલ કરવો તેમજ ઉત્તમ શિક્ષણ મળે તે બાબતે સક્રિય રહેવું.

૨. ઇન્સ્ટીટયુટ ડેવલપમેન્ટ માટેની જરૂરી પ્રક્રિયા કરવા સજ્જ રહેવું.

- બિલ્ડીંગ નવું તૈયાર થયેલ છે. તેમાં એ.સી./ લાઈટ વ્યવસ્થા/જરૂરી ફર્નીચર/ કેમેરા વિગેરે લગાવવા ગ્રાન્ટ માગવી. પત્ર વ્યવહાર કરવો. તેમજ સ્થાનિક આગેવાનો પાસેથી ધારાસભ્ય, મેયરની મંજુર થયેલી ગ્રાન્ટમાંથી ગ્રાઉન્ડમાં સિમેન્ટની બેંચો વસાવવા કોલેજ કક્ષાએથી કાર્યવાહી કરવી.

૩. AICHE ડેટા ભરવા અને દર વર્ષે અપડેટ કરવા.

- દર વર્ષની માફક AICHE ડેટા ભરવાની કાર્યવાહી કરવી.

૪. ગુણવતા શૈક્ષણિક ડેટા દર વર્ષે NAAC ની સાઈટમાં અપડેટ કરતાં રહેવા.

- દર વર્ષની માફક NAAC ની સાઈટમાં ડેટા અપડેટ કરવા.

૫. ઈન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી(NMEICT)/બ્રોડબેન્ડ/વાઈફાઈનાં જોડાણ લઇ સમગ્ર વિદ્યાર્થીઓને લાભ મળે તે માટે પ્રક્રિયા કરવી.

- કોલેજમાં તમામ લેબ, તમામ વિભાગના વડાશ્રીની કચેરી, કાર્યાલયમાં વિગેરેમાં ઈન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી બ્રોડબેન્ડ વાઈફાઈનાં જોડાણ માટે કાર્યવાહી શરૂ કરવી.

૬. એકેડેમિક સ્ટાફના સમયસર પ્રમોશન/ગ્રેડ માટેની નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવી.

- આગામી સમયમાં સિનીયર સ્કેલ/ સિલેકશન ગ્રેડ/એસ.જી-૩ મળવાપાત્ર પ્રાધ્યાપકોના એપીઆઈ ભરાવી દરખાસ્તો તૈયાર કરવી અને સુચના મળ્યે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ગાંધીનગરને મોકલવી.

ઉપરોક્ત મુદ્દાઓની ચર્ચા કરી નિર્ણયો કરી ચેરમેન દ્વારા મીટીંગ બરખાસ્ત કરવાની સુચના મળતાં મીટીંગ બરખાસ્ત કરી.

કોર્ડીનેટર
આઈકયુએસી કમિટી
બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ
જુનાગઢ

<u>નકલ જાણ તથા અમલાર્થે:</u>

૧. તમામ સદસ્યશ્રી આ કમિટી તરફ.
૨. વડાશ્રી ભૌતિક શાસ્ત્ર/રસાયણ શાસ્ત્ર/બાયોલોજી/ગણિત શાસ્ત્ર
૩. મહેકમ શાખા- આ કોલેજ
૪. હિસાબી શાખા- આ કોલેજ
૫. ગ્રંથપાલશ્રી- આ કોલેજ
૬. આઈકયુએસી કમિટી ફાઈલે